

*Do Regulaminu rekrutacji uczniów do szkoły polskiej przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej*

**Kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia do Szkoły Polskiej  
Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP w Dublinie z siedzibą w Limerick**

**Wypełnia rodzic / opiekun prawny (dane osobowe winny być zgodne z paszportem/dowodem)**

Dane osobowe dziecka			
Nazwisko oraz imię dziecka			
	NAZWISKO	IMIĘ / IMIONA (z aktu urodzenia dziecka)	
Klasa, do której zapisywane jest dziecko w Szkole Polskiej			
	KLASA	DZIEŃ	PORA DNIA (klasa poranna/popołudniowa)
Narodowość			
Data i miejsce urodzenia			
PESEL / seria i nr paszportu dziecka			
Rodzeństwo w Szkole Polskiej Limerick / klasa w roku szkolnym 2020/2021 (jeśli dotyczy)			
<b>Dodatkowe informacje:</b> stale przyjmowane leki, alergie potrzeby edukacyjne, opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej i.in.			
Adres korespondencyjny / zamieszkania dziecka w Polsce			
Ulica, nr domu, nr lokalu			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Gmina		Województwo	
Adres zamieszkania dziecka w kraju pobytu			
Ulica, nr domu, nr lokalu			
Miejscowość		Kod pocztowy EIRCODE	
Region (County)			

**Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka**

Nazwisko i imię rodzica – <b>MATKI</b> / opiekuna prawnego		
	NAZWISKO	IMIĘ
Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka)		
Telefon kontaktowy (stacjonarny i komórkowy)		
e-mail		
Nazwisko i imię rodzica – <b>OJCA</b> / opiekuna prawnego		
	NAZWISKO	IMIĘ
Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka)		
Telefon kontaktowy (stacjonarny i komórkowy)		
e-mail		

**Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w kwestionariuszu są prawdziwe.**

Podpis <b>MATKI</b> / opiekuna prawnego			
	MIEJSCOWOŚĆ	DATA	PODPIS
Podpis <b>OJCA</b> / opiekuna prawnego			
	MIEJSCOWOŚĆ	DATA	PODPIS

**Zapoznałem/am się ze Statutem Szkoły Polskiej, dostępnym na stronie internetowej [www.limerick.orpeg.pl](http://www.limerick.orpeg.pl) i przyjmuję do wiadomości, że Szkoła funkcjonuje zgodnie z polskim prawem oświatowym.**

Podpis <b>MATKI</b> / opiekuna prawnego			
	MIEJSCOWOŚĆ	DATA	PODPIS
Podpis <b>OJCA</b> / opiekuna prawnego			
	MIEJSCOWOŚĆ	DATA	PODPIS

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”), na podstawie art. 13 RODO informujemy, że od dnia 25 maja 2018 roku aktualne są poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana oraz danych osobowych dziecka jest: Szkoła Polska przy Ambasadzie RP w Dublinie z siedzibą w Limerick.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@orpeg.pl](mailto:iod@orpeg.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w tym:
  - a) w celu udziału w procesie rekrutacji na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
  - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów prawa oświatowego oraz innych wynikających z nałożonych zadań ustawowych – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - c) obowiązków związanych z udziałem dziecka w wycieczkach, konkursach i zawodach organizowanych w szkole oraz poza jej siedzibą na podstawie podpisanej zgody – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
  - d) w celu publikacji wizerunku oraz osiągnięć dziecka w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w mediach oraz na stronie internetowej szkoły ([www.limerick.orpeg.pl](http://www.limerick.orpeg.pl), [www.orpeg.pl](http://www.orpeg.pl) i na Facebooku) na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
  - e) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych lub danych osobowych dziecka będą:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ze Szkołą Polską przy Ambasadzie RP w Dublinie z siedzibą w Limerick lub Ośrodkiem Rozwoju Edukacji za Granicą (dalej: ORPEG) przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Szkoła Polska przy Ambasadzie RP w Dublinie z siedzibą w Limerick lub ORPEG tj. podmiotowi zapewniającemu wynajem klas lekcyjnych, osobom, które przy świadczeniu usług związanych ze wsparciem technicznym w/w stron internetowych (serwisów społecznościowych) mogą potencjalnie uzyskać dostęp do publikowanych danych osobowych; firmie doradczej z zakresu ochrony danych osobowych. Ponadto w przypadku osób, które wyraziły zgodę na publikację wizerunku na stronach www i Facebooku informujemy, że dane osobowe dzieci będą przekazywane: Facebook Inc. z siedzibą w Menlo Park, Kalifornia, Stany Zjednoczone, Facebook Ireland z siedzibą w Irlandii oraz podmiotom zależnym i współpracującym, Użytkownikom portalu Facebook, podmiotom oglądającym strony internetowe [www.limerick.orpeg.pl](http://www.limerick.orpeg.pl), [www.orpeg.pl](http://www.orpeg.pl)

5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3 w tym przez okres nauki w Szkole Polskiej, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Jeśli przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe dziecka na podstawie zgody – dane te będą przetwarzane maksymalnie do momentu wycofania zgody.
6. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a) RODO), przysługuje Pani/Panu, prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem zgodnie z obowiązującym prawem. Do celów dowodowych Administrator prosi o wycofanie zgody w formie pisemnej na adres: St. Clement College, South Circular Road, Limerick lub elektronicznie na adres: [iod@orpeg.pl](mailto:iod@orpeg.pl)
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3b jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wpisania ucznia do Ewidencji Uczniów Szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia).
9. Podanie danych wymienionych w punktach 3a,c,d wymaga pisemnej zgody, a konsekwencją braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach i zawodach oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze szkoły przez osobę inną niż rodzice.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane za pomocą systemów komputerowych i oprogramowania zapewniającego bezpieczeństwo przetwarzania tych danych osobowych na najwyższym poziomie (takie jak m.in. szyfrowanie i anonimizacja przesyłanych informacji, cykliczne zmiany haseł dostępu do systemów). Administrator przetwarza Państwa dane osobowe poza systemem informatycznym przy użyciu środków technicznych i organizacyjnych zapewniających najwyższy poziom bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Każdą z wyrażonych zgód można wycofać w dowolnym momencie.
11. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
12. Ma Pani/Pan prawo do przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi lub do żądania, w razie możliwości technicznych, przesłania tych danych bezpośrednio innemu administratorowi.
13. Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
14. W przypadku wyrażenia zgody na publikację wizerunku na portalu społecznościowym Facebook - podmiot ten ma swoją siedzibę poza Unią Europejską, dlatego też dane osobowe będą udostępniane do państw trzecich (państw spoza EOG – Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

**Zapoznałam/zapoznałem się**

<b>Podpis MATKI / opiekuna prawnego</b>			
	<b>MIEJSCOWOŚĆ</b>	<b>DATA</b>	<b>PODPIS</b>
<b>Podpis OJCA / opiekuna prawnego</b>			
	<b>MIEJSCOWOŚĆ</b>	<b>DATA</b>	<b>PODPIS</b>

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że:**

**Wyrażam zgodę na:** (Proszę zaznaczyć odpowiednie pole)

przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka podanych w kwestionariuszach osobowych do celów rekrutacji Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP w Dublinie z siedzibą w Limerick (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

**Wyrażam zgodę na:** (Proszę zaznaczyć odpowiednie pole)

przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka przez Szkołę Polską przy Ambasadzie RP w Dublinie z siedzibą w Limerick na potrzeby pobierania nauki w szkole w zakresie:

- imię i nazwisko,
- data i miejsce urodzenia,
- adres zamieszkania,
- numer telefonu,
- adres e-mailowy,
- nr paszportu lub nr pesel.

<b>Miejscowość Data</b>		<b>Podpis Matki/opiekuna prawnego</b>	
		<b>Podpis Ojca/opiekuna prawnego</b>	

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DZIECKA**

**Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że:**

wyrażam świadomą i dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w postaci wizerunku lub wizerunku z podaniem imienia i nazwiska:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

dla realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w tym do:

- a) realizacji obowiązków związanych z udziałem dziecka w wycieczkach, konkursach i zawodach organizowanych w Szkole Polskiej przy Ambasadzie RP w Dublinie z siedzibą w Limerick
- b) wizerunku oraz osiągnięć dziecka w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w mediach oraz na stronie internetowej szkoły ([www.limerick.orpeg.pl](http://www.limerick.orpeg.pl), [www.orpeg.pl](http://www.orpeg.pl) i na Facebooku) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) (zgoda) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119) RODO

<b>Miejscowość Data</b>		<b>Podpis Matki/opiekuna prawnego</b>	
		<b>Podpis Ojca/opiekuna prawnego</b>	

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o spełnianiu przez dziecko  
obowiązku szkolnego/obowiązku nauki**

....., dnia .....  
miejsowość

Dane rodzica/opiekuna prawnego:

imię i nazwisko: .....

adres zamieszkania (za granicą): .....

.....

.....

Kierownik  
Szkoły Polskiej  
przy Ambasadzie RP w Dublinie z siedzibą w Limerick

Oświadczam, że moje dziecko ....., spełnia obowiązek szkolny  
(imię i nazwisko dziecka),

/obowiązek nauki w .....  
(pełna nazwa szkoły)

miejscowości się .....  
(pełny adres szkoły)

(Oświadczenie składa się raz podczas przyjęcia dziecka do szkoły)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Załącznik 5**

....., dnia .....  
miejsowość

Dane rodzica:

imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego: .....

imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego: .....

Kierownik  
Szkoły Polskiej  
przy Ambasadzie RP w Dublinie z siedzibą w Limerick

W razie wypadku lub nagłej potrzeby rodzice zostaną natychmiast powiadomieni przez Szkołę Polską. W takim przypadku zobowiązuję się do przybycia do Szkoły Polskiej w możliwie najszybszym czasie.

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

### Oświadczenie rodzica

1. Oświadczam, że zaznajomiłem się ze Statutem i Regulaminem Szkoły, oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Zobowiązuję się corocznie dostarczać wychowawcy klasy dowód **ubezpieczenia ucznia od następstw nieszczęśliwych wypadków** ze szkoły irlandzkiej (full cover), a w przypadku niepełnego ubezpieczenia ucznia (School Activity) dostarczyć dowód innej formy ubezpieczenia.
3. Zobowiązuję się do punktualnego odprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły.
4. Niezwłocznie poinformuję sekretariat szkoły lub wychowawcę klasy o zmianie miejsca zamieszkania, nr telefonu, planowanym powrocie dziecka do Polski lub rezygnacji ze szkoły oraz zwrócę do biblioteki szkolnej wypożyczone książki, w tym darmowe podręczniki szkolne.
5. W razie wypadku lub nagłej potrzeby rodzice/opiekunowie dziecka zostaną natychmiast powiadomieni przez Szkołę Polską. W takim przypadku zobowiązuję się do przybycia do Szkoły w możliwie najszybszym czasie. W przypadku zagrożenia życia dziecka wyrażam zgodę na odwiezienie go przez kwalifikowane służby do najbliższego szpitala.
6. Przyjmuję do wiadomości fakt:  
**zakazu wstępu rodziców na korytarze szkolne** (dzieci są odbierane i odprowadzane przez wychowawcę klasy lub nauczyciela dyżurującego sprzed drzwi wejściowych na tyle budynku szkolnego),  
**zakazu parkowania pojazdów przed budynkiem szkolnym** – samochód parkować należy na asfaltowym placu za budynkiem szkoły,  
**całkowitego zakazu palenia na terenie należącym do szkoły** (w tym również na parkingu i pojeździe zaparkowanym na parkingu).

....., dnia .....  
miejscowość

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis matki/opiekunki dziecka

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis ojca/opiekuna dziecka